

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะเลิศนครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์

2. ขอบข่าย

ฝ่ายธุรการ เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย โดยดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ประสานงานการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, พัฒนาบุคลากร , ประสานงานเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ การจัดทำข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมฐานข้อมูลของโรงเรียน จัดทำสถิติการ ขาด ลา มาสาย ของบุคลากร การจัดทำโครงการต่างๆ ของงานบุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คำจำกัดความ

1. การจัดการความรู้ หมายถึง หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด
2. วิสัยทัศน์ หมายถึง การมองภาพอนาคตของผู้นำและสมาชิกในองค์กร และกำหนดจุดหมายปลายทางที่เชื่อมโยงกับภารกิจ ค่านิยม และความเชื่อเข้าด้วยกัน แล้วมุ่งสู่จุดหมายปลายทางที่ต้องการจุดหมายปลายทางที่ต้องการ จุดหมายปลายทางดังกล่าวต้องชัดเจน ทำท่าย มีพลังและมีความเป็นไปได้

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลชั้นมัธยมศึกษา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ฝ่ายธุรการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประสานการทำงาน ติดตามผล ประเมินทบทวน และปรับปรุงแก้ไข

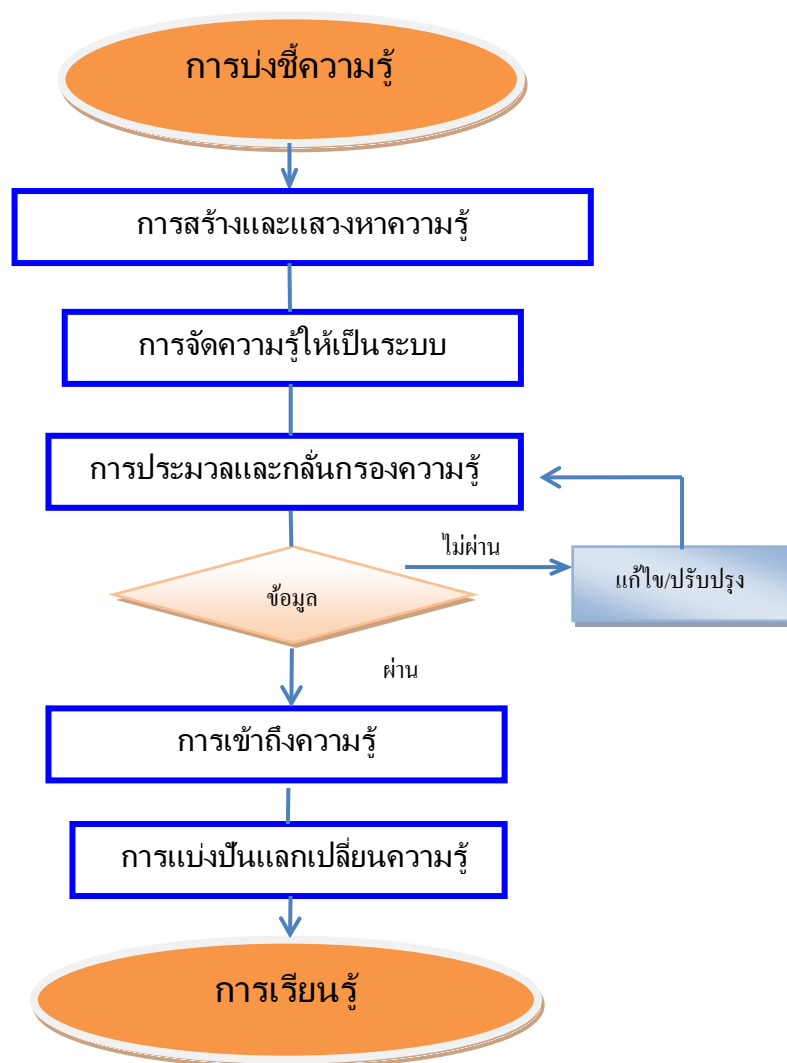
5. รายละเอียดของการปฏิบัติ

แสดงไว้แล้วตาม Flow Chart และ ตารางกำหนดวิธีการ / มาตรฐาน / ตัวชี้วัด / การบันทึก

6. บันทึกมาตรฐาน / เอกสารอ้างอิง

1. โครงการ
2. แบบบันทึก
3. แบบสรุปรายงานผลโครงการ
4. รายงานการประชุม
5. Web board

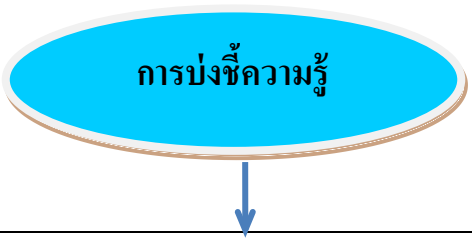
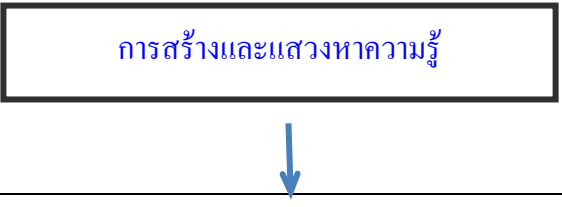
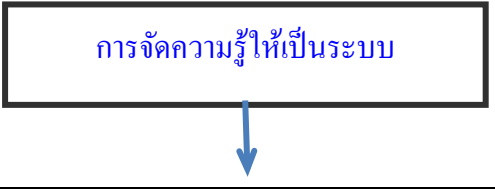

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนูปถัมภ์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	



Work Flow กระบวนการ KM
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	

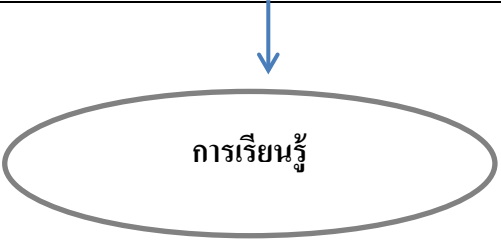
วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	

กระบวนการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	บันทึกมาตรฐาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
	การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และ ผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและ เป้าหมายขององค์กร	28 พ.ค. - 7 มิ.ย. 55	- ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ KM	ร้อยละ 80 งานที่ รวบรวมข้อมูล	สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล
	การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้ เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจาก แหล่งรวบรวม	11-14 มิ.ย.55	- เอกสารรวบรวมความรู้ จากแหล่งต่างๆ	ร้อยละ 80	ทุกฝ่าย
	การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็น กลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่าง มีขั้นตอน	18-29 มิ.ย. 55	- รายงานการประชุม - โครงการ	ร้อยละ 60 การ จัดเก็บอย่างเป็น ระบบ	สำนักบริหาร ทรัพยากร บุคคล
	การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบ มาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ	2-6 ก.ค.55	- รายงานการประชุม	ร้อยละ 60	คณะกรรมการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์ นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	

กระบวนการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	บันทึกมาตรฐาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
		9-22 ก.ค. 55	- ประมวลความรู้ทั้งหมด		คณะกรรมการ
	การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์	22 ก.ค.55 -16 ก.พ.56	แหล่งข้อมูล - Web board และบอร์ดประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 80 ของการเข้าถึงข้อมูล	คณะกรรมการ
กระบวนการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	บันทึกมาตรฐาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพระพลชั้นั นครราชสีมา		รหัส	
QUALITY PROCEDURE : QP		ปรับปรุงครั้งที่ 2	หน้า
เรื่อง การจัดระบบการจัดการความรู้		วันอนุมัติใช้	
จัดทำ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ทบทวน : งานแผน	อนุมัติโดย อาจารย์สกันธ์ อินทกุล	

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</div>	<p>การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น</p>	<p>22 พย.10คค.55</p>	<p>- แบบบันทึก</p>	<p>ร้อยละ 80 ของ ชมรมที่มี ความก้าวหน้าใน การดำเนินกิจกรรม/ โครงการ</p>	<p>คณะกรรมการ</p>
<div style="text-align: center;">  <p>การเรียนรู้</p> </div>	<p>การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และ พัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่ เสมอ สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไป ใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>12 ม.ค.56 -16 ก.พ.56</p>	<p>- โครงการ KM - แบบบันทึก</p>	<p>ร้อยละ 80 ของ ระบบการเรียนรู้ จาก KM</p>	<p>คณะกรรมการ</p>