

## แนวทางการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

### ขั้นตอนการขอรับการประเมินของนักศึกษา

1.1 ศึกษาเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต โดยรับฟังการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.2 ยื่นคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมหลักฐาน ได้แก่

1. แบบขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต
2. บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา
3. หลักฐานที่แสดงความรู้และประสบการณ์ เช่น

- บันทึกประจำวัน ที่แสดงถึงสิ่งที่คุณสมัครทำเป็นกิจวัตรประจำวัน ทั้งที่บ้านและสถานประกอบการ ฯลฯ

- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยรวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตรจากการศึกษาทั้งในหรือนอกประเทศ การอบรมระยะสั้น รางวัลต่าง ๆ ที่เคยได้รับ

- หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือบุคคลที่เคยทำงานด้วย ซึ่งแสดงถึงคุณมีความรู้ ทักษะความสามารถในด้านอาชีพ

- คนรู้จักที่คุณสมัครสามารถอ้างอิงได้
- ชิ้นงานหรือผลงานดีเด่นด้านวิชาการ วิชาชีพ ฯลฯ
- ผลตอบแทนทางธุรกิจ (ถ้ามี)

ผู้รับสมัครหรือผู้ประสานงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานที่คุณขอเทียบโอนนำมาแสดงให้ถูกต้อง

- เข้ารับการประเมินเบื้องต้น
- ตรวจสอบผลการประเมินเบื้องต้น และเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน
- ลงทะเบียนขอประเมินตามระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนด
- เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนด
- ตรวจสอบผลการประเมิน
- นำผลการประเมิน ไปลงทะเบียนเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียน หรือลงทะเบียนเรียน กรณีไม่ผ่านการประเมิน

# แผนภูมิขั้นตอนการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

